

Số: /KH-UBND

Tân Lập, ngày 18 tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ trọng tâm phần đầu tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến đạt 90% trên tổng số hồ sơ giải quyết của dịch vụ công trực tuyến một phần và dịch vụ công trực tuyến toàn trình

Thực hiện kế hoạch số 05/KH-VP ngày 15/02/2024 của Văn phòng ủy ban nhân dân huyện Bắc Sơn về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm phần đầu tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến đạt 90% trên tổng số hồ sơ giải quyết của dịch vụ công trực tuyến một phần và dịch vụ công trực tuyến toàn trình. Ủy ban nhân dân xã Tân Lập xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện thực hiện nhiệm vụ trọng tâm phần đầu tỷ lệ hồ sơ giải quyết trực tuyến đạt 90% trên tổng số hồ sơ giải quyết của dịch vụ công trực tuyến một phần và dịch vụ công trực tuyến toàn trình năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đẩy mạnh triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ đề ra, công khai minh bạch quá trình giải quyết hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Lạng Sơn, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan, đơn vị, nhằm nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) cho người dân và doanh nghiệp, góp phần phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn xã.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, thực hiện tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đảm bảo nhanh chóng, kịp thời, phục vụ nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính của người dân và doanh nghiệp ngày càng tốt hơn.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của tập thể, cá nhân, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu trong thực hiện nhiệm vụ được giao để đạt được mục tiêu 90% hồ sơ giải quyết trực tuyến trên tổng số hồ sơ giải quyết của dịch vụ công trực tuyến một phần và dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

2. Yêu cầu

Nâng cao nhận thức và hiệu quả hoạt động, phát huy vai trò tích cực, chủ động của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo triển khai thực hiện có hiệu quả việc đẩy mạnh tiếp nhận, giải quyết hồ sơ trực tuyến.

Tăng cường công tác phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị, nâng cao chất

lượng giải quyết hồ sơ trực tuyến nhằm phục vụ người dân và doanh nghiệp trong việc giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan nhà nước.

Các thủ tục hành chính đủ điều kiện thực hiện trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC phải được niêm yết, công khai, triển khai thực hiện theo đúng quy định.

Giao nhiệm vụ, chỉ tiêu cụ thể cho từng cán bộ, công chức và gắn trách nhiệm với người đứng đầu cơ quan, đơn vị. Đảm bảo 100% hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý điện tử, cập nhật trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

Đẩy mạnh công tác thông tin tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng về sự thuận tiện của dịch vụ công trực tuyến nhằm nâng cao nhận thức, hiểu biết của cán bộ, công chức, người dân và doanh nghiệp trong việc giải quyết thủ tục hành chính tại cơ quan nhà nước, góp phần gia tăng mức độ sử dụng dịch vụ công tại các cơ quan, đơn vị.

Các cơ quan chuyên môn theo lĩnh vực ngành phụ trách và UBND các xã, thị trấn thực hiện việc tiếp nhận hồ sơ trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công đối với 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện, tổ chức rà soát, hướng dẫn, cụ thể hóa quy trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân dễ hiểu, dễ thực hiện, đảm bảo đạt tỷ lệ từ 90%/tổng số hồ sơ tiếp nhận giải quyết.

Cán bộ, công chức tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả chủ động tuyên truyền, vận động và hướng dẫn người dân và doanh nghiệp tiếp cận sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

Hướng dẫn, hỗ trợ để tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ thủ tục hành chính trên Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Lạng Sơn. Thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả qua dịch vụ công trực tuyến, đảm bảo nhận đúng, nhận đủ hồ sơ theo quy trình đã ban hành và đảm bảo thời gian xử lý theo quy định.

Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến, cách làm mới nhằm thực hiện có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến.

Tăng cường công tác kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị trong việc giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ công, gắn kết quả thực hiện nhiệm vụ về ứng dụng công nghệ thông tin của các cơ quan, đơn vị với việc đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ của người đứng đầu cơ quan, đơn vị hằng năm.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Tổ chức triển khai hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong các lĩnh vực, địa bàn xã,

Bổ sung các thiết bị công nghệ thông tin cần thiết đảm bảo thuận lợi trong quá trình tiếp nhận và xử lý hồ sơ điện tử. Hỗ trợ, hướng dẫn người dân tạo tài

khoản, nộp hồ sơ trên dịch vụ công trực tuyến.

Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền, vận động người dân nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến và sử dụng dịch vụ bưu chính công ích.

Tăng cường truyền thông và quảng bá hiệu quả về dịch vụ công trực tuyến của cơ quan để người dân, doanh nghiệp hiểu rõ hơn về lợi ích mang lại từ việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến. Trong đó cần đặc biệt chú trọng đổi mới nội dung và hình thức tuyên truyền phù hợp với từng đối tượng thụ hưởng.

Về nội dung tuyên truyền: triển khai xây dựng tài liệu giới thiệu dịch vụ, nêu bật được các lợi ích người dân, doanh nghiệp được thụ hưởng; tài liệu hướng dẫn cần được thể hiện dưới dạng các hình thức hình ảnh minh họa hướng dẫn, video hướng dẫn thực hiện cụ thể một dịch vụ công trực tuyến đăng tải trên Trang thông tin điện tử; thiết kế các tài liệu hướng dẫn theo từng bước thực hiện dịch vụ dưới dạng tờ gấp để cung cấp cho người dùng tại bộ phận một cửa.

Đổi mới, đa dạng các hình thức tuyên truyền: xây dựng các chuyên đề, chuyên mục cải cách hành chính, tiện ích của dịch vụ công trực tuyến; tuyên truyền trên mạng xã hội như Facebook, Zalo để tác động trực tiếp đến giới trẻ, người dân có trình độ công nghệ thông tin tốt để có thêm một kênh thông tin đưa lợi ích của sử dụng dịch vụ công trực tuyến đến từng hộ gia đình.

Tiếp tục phát huy vai trò của tổ công nghệ số cộng đồng ở các thôn, để thực hiện các hoạt động tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ, kỹ năng, sử dụng máy tính, internet cho người dân; hỗ trợ máy tính; điểm truy cập Internet công cộng; Hệ thống mạng Wi-Fi miễn phí tại các khu vực đông dân cư để người dân tiếp cận dịch vụ.

Giao công chức Tư pháp – hộ tịch chủ trì, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm của Kế hoạch này, tham mưu tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện gửi huyện theo quy định./.

Nơi nhận:

- VP HĐND, UBND huyện Bắc Sơn;
- CT, PCT UBND xã;
- TT HĐND xã;
- Cán bộ, công chức xã;
- Cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VP.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Hoàng Trường Giang