

Số: /BC-UBND

Tân Lập, ngày 11 tháng 03 năm 2024

## BÁO CÁO

**Tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý I năm 2024; triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP năm 2024**

Thực hiện Văn bản số 383/UBND - VP ngày 11/03/2024 của UBND huyện Bắc Sơn về việc thực hiện báo cáo công tác kiểm soát TTHC và kết quả triển khai Nghị quyết số 131/NQ-CP quý I năm 2024.

UBND xã Tân Lập báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử quý I 2024 như sau:

### I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

Nhằm tiếp tục nâng cao hiệu quả công tác CCHC, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp tiếp cận các TTHC. UBND xã Tân Lập thường xuyên tổ chức rà soát, đánh giá những tồn tại, hạn chế về công tác CCHC, yêu cầu các bộ phận chuyên môn tham mưu cho UBND xã thực hiện tốt các nhiệm vụ CCHC. Trong quý I năm 2024, 100% các hồ sơ TTHC đã được giải quyết và trả đúng hạn cho các tổ chức và Nhân dân.

#### 1. Việc ban hành văn bản chỉ đạo, triển khai thực hiện

Trên cơ sở các kế hoạch của UBND huyện, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 15/01/2023 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Tân Lập năm 2024; Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 22/01/2024 về Cải cách hành chính xã Tân Lập năm 2024; Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 05/03/2024 của UBND xã về rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 trên địa bàn xã Tân Lập.

#### 2. Công tác đôn đốc, tổ chức thực hiện

UBND xã đã tăng cường công tác đôn đốc, chỉ đạo bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; cải cách hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính tại các buổi giao ban UBND xã theo đúng quy định.

#### 3. Công tác tổ chức, bố trí cán bộ đầu mối làm công tác kiểm soát TTHC.

UBND xã tiếp tục sử dụng công chức đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính của năm 2020 theo Quyết định 192a/QĐ-UBND ngày 02/11/2020 của UBND xã về việc kiện toàn công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC tại UBND cấp xã.

#### **4. Việc bố trí và sử dụng kinh phí hoạt động kiểm soát TTHC**

Để đảm bảo kinh phí hoạt động kiểm soát TTHC trên địa bàn xã, đề nghị cấp có thẩm quyền phân bổ kinh phí hàng năm để hỗ trợ các bộ phận chuyên môn rà soát TTHC và hỗ trợ cán bộ đầu mối đảm bảo theo các quy định của pháp luật.

## **II. TÌNH HÌNH VÀ KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH, THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT TTHC**

### **1. Về công bố, công khai thủ tục hành chính, về việc niêm yết công khai TTHC**

- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố là 109 TTHC; trong đó số TTHC được công khai là 109 TTHC.

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị là 109; trong đó:

+ Số TTHC do địa phương quy định: 109 TTHC.

+ Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa: 82 TTHC

+ Số lượng TTHC đưa ra thực hiện theo cơ chế một cửa liên thông: 9 TTHC.

+ Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích: 0 TTHC

+ Số lượng TTHC thực hiện qua dịch vụ công trực tuyến: 67 TTHC. Trong đó có 24 TTHC mức độ 3 (Một phần), 43 TTHC mức độ 4 (Toàn trình).

Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã là 109 thủ tục; trong đó:

### **2. Về rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính**

#### **2.1 Rà soát, đơn giản hóa TTHC**

- Tổng số TTHC cần rà soát, đơn giản hóa theo Kế hoạch năm 2024: 8 TTHC.

- Việc triển khai thực hiện tại đơn vị: UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 05/03/ 2024 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 trên địa bàn xã Tân Lập. Chỉ đạo bộ phận chuyên môn tiến hành triển khai thực hiện việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024 theo đúng trình tự, thời gian quy định.

#### **2.2. Việc thực hiện cắt giảm thời hạn giải quyết TTHC**

- Tổng số TTHC thực hiện cắt giảm theo Kế hoạch năm 2024: 7 TTHC

- Kết quả, tiến độ triển khai thực hiện Kế hoạch cắt giảm năm 2023: hiện nay, UBND xã đã triển khai kế hoạch và giao nhiệm vụ cho từng công chức liên quan. Các chức danh công chức đang trong thời gian nghiên cứu, rà soát để đề xuất phương án cắt giảm thời hạn đối với 7 thuộc các lĩnh vực theo quy định.

**3. Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính nội bộ năm 2024:** Số lượng TTHC 01

#### **4. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định, TTHC**

Trong quý I năm 2024 UBND xã đã triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định về việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp về quy định hành chính và việc thực hiện quy định hành chính tại Nghị định số 20/2008/NĐ-CP. Trong năm UBND xã không nhận được ý kiến phản ánh, kiến nghị nào có liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn xã.

*(Biểu số II.05a/VPCP/KSTT kèm theo)*

#### **5. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC**

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận trong quý I 311 hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số mới tiếp nhận trong kỳ: 311 (trực tuyến: 261, trực tiếp: 50); số từ kỳ trước chuyển qua: 00.

- Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 311; trong đó, giải quyết trước hạn: 0, đúng hạn: 311, quá hạn: 0.

- Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 0; trong đó, trong hạn: 0; quá hạn: 0.

- Số lượng hồ sơ thực hiện tiếp nhận, xử lý trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh 0.

- Số lượng hồ sơ thực hiện tiếp nhận, xử lý trên các Cổng Dịch vụ công quốc gia, bộ, ngành 0.

*(Biểu số II.06a/VPCP/KSTT, II.06b/VPCP/KSTT kèm theo)*

#### **6. Triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC**

6.1. Tình hình, kết quả thực hiện đánh giá về việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

UBND xã đã tổ chức thực hiện đánh giá việc giải quyết thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông hàng quý

6.2. Tình hình, kết quả tổ chức thực hiện TTHC theo cơ chế 4 tại chỗ.

Đối với việc triển khai mô hình “4 tại chỗ”, đặt ra yêu cầu phải có cơ chế hoạt động đổi mới, khác biệt và đạt được hiệu quả, chất lượng cao hơn so với cơ chế giải quyết thủ tục cũ.

Theo đó, nguyên tắc “4 tại chỗ” là đảm bảo việc tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả thủ tục hành chính được thực hiện ngay tại “Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả” qua theo quy trình giải quyết áp dụng cho từng thủ tục hành chính cụ thể.

Sau khi thực hiện phương thức “4 tại chỗ”, số TTHC được vào giải quyết tại “Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả” là 100% các TTHC. Tổng số TTHC tiếp nhận trong quý I là 311 hồ sơ, đã giải quyết 311 hồ sơ TTHC, đạt 100% (trả đúng hẹn 311 hồ sơ TTHC).

6.3. Tiến độ kiện toàn Bộ phận một cửa, bố trí trụ sở Bộ phận một cửa; tổ chức thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông

Thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và các Thông tư, văn bản chỉ đạo có liên quan. Quyết định số 164a/QĐ-UBND ngày 16/8/2023 về việc kiện toàn cán bộ, công chức làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thuộc Ủy ban nhân dân xã.

Hiện tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả được bố trí 1 phòng làm việc với diện tích 35m<sup>2</sup> vị trí thuận lợi cho việc đón tiếp các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp khi đến giải quyết thủ tục hành chính.

Trang thiết bị tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của xã được trang bị máy tính kết nối mạng, máy in, máy Scan, bàn làm việc, ghế ngồi chờ cho công dân.

Bộ phận một cửa xã đã hoàn thành việc triển khai bộ nhận diện thương hiệu Bộ phận một cửa cấp xã theo quy định.

6.4 Tiến độ kết quả số hóa hồ sơ, giấy tờ giải quyết TTHC theo kế hoạch số 157/KH-UBND ngày 15/7/2021 của UBND tỉnh về việc Triển khai, thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong việc giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Kết quả số lượng hồ sơ cập nhật lên kho lưu trữ của tỉnh là 70 hồ sơ.

## **7. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử**

Về thực hiện dịch vụ công trực tuyến và một cửa điện tử theo Nghị định số 45/2020/NĐ-CP. UBND xã đã tăng cường công tác chỉ đạo tổ chức triển khai thực hiện và áp dụng vào thực tiễn công tác tiếp nhận và trả kết quả các TTHC tại bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả.

## **7. Công tác truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính**

Công tác tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính được UBND xã quan tâm chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả bằng nhiều hình thức, với nhiều nội dung đa dạng, phong phú, như: Thông tin, tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, lồng ghép thông tin về cải cách thủ tục hành chính thông qua các hội nghị tuyên truyền, phổ biến, tuyên truyền ...

- Công tác tuyên truyền, vận động người dân, doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích.

Công tác thông tin tuyên truyền về thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích đến với người dân vẫn chưa được sâu rộng, nên người dân chưa biết đến dịch vụ để sử dụng.

### **III. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ TRIỂN KHAI NGHỊ QUYẾT SỐ 131/NQ-CP CỦA CHÍNH PHỦ.**

#### **1. Về cải cách TTHC, cắt giảm quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh**

Thực hiện Kế hoạch số 72/KH-UBND ngày 04/03/2024 của UBND huyện Bắc Sơn về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Bắc Sơn năm 2024. UBND xã Tân Lập đã xây dựng ban hành Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 05/03/2024 của UBND xã Tân Lập về việc rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2024

#### **2. Nâng cao hiệu quả thực thi TTHC phục vụ người dân, doanh nghiệp**

Thực hiện nghiêm việc công khai, minh bạch trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính và đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá trình thực hiện, kết quả 100% thủ tục hành chính được công bố, công khai đầy đủ, đúng hạn.

Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công đúng quy định tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ trực tuyến, không để tình trạng giải quyết hồ sơ chậm, muộn.

#### **3. Hiện đại hóa phương thức chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp**

Tiếp tục triển khai thực hiện việc tiếp nhận, xử lý và phát hành văn bản đến điện tử trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của tỉnh. Kết quả 100% văn bản đến và văn bản đi được xử lý hoàn toàn trên môi trường điện tử. Riêng văn bản đi điện tử đã được tích hợp chứng thư số của đơn vị và chữ ký số cá nhân để phát hành trên Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của tỉnh.

Thực hiện đầy đủ báo cáo kiểm soát thủ tục hành chính (quý, năm) trên hệ thống thông tin báo cáo của Chính phủ.

### **IV. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

#### **1. Hiệu quả trong công tác kiểm soát TTHC**

Kiểm soát TTHC có hiệu quả là hoạt động mang lại lợi ích trực tiếp cho các cá nhân, tổ chức nhưng đồng thời không để sơ hở trong công tác quản lý nhà nước. Nhận thức được tầm quan trọng của công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trong công cuộc cải cách hành chính nói riêng và trong sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương nói chung. Hàng năm UBND

xã đã kịp thời ban hành kế hoạch triển khai, rà soát hoạt động kiểm soát TTHC thực hiện nghiêm túc việc công khai, rà soát, niêm yết, thực hiện và báo cáo kết quả kiểm soát TTHC theo đúng quy định.

TTHC được giải quyết theo đúng quy định pháp luật như về trình tự thực hiện, cách thức, thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ, phí, lệ phí, thời hạn giải quyết và thái độ phục vụ Nhân dân tạo điều kiện thuận lợi cho cá nhân, tổ chức, số lượng hồ sơ chậm hẹn giảm, không có đơn thư, phản ánh kiến nghị về hành vi của cán bộ, công chức tiếp nhận và trả kết quả.

## **2. Khó khăn, vướng mắc, hạn chế, nguyên nhân trong quá trình thực hiện**

Công tác kiểm soát TTHC chưa được coi trọng và quan tâm đúng mức; cán bộ đầu mối thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC thực hiện kiêm nhiệm nên nghiệp vụ còn hạn chế. Việc triển khai và tổ chức thực hiện việc giải quyết các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử qua cổng dịch vụ công trực tuyến vẫn còn lúng túng.

## **V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ QUÝ II NĂM 2024.**

1. Tiếp tục thực hiện sự chỉ đạo của UBND huyện về thực hiện công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã.

2. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo của UBND xã về công tác kiểm soát TTHC, kịp thời chấn chỉnh, khắc phục tình trạng để hồ sơ quá hạn, chấm dứt tình trạng yêu cầu bổ sung hồ sơ hoặc từ chối giải quyết mà không đúng theo quy định của pháp luật, khắc phục tình trạng các tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp không được hướng dẫn đầy đủ, kịp thời, phải đi lại nhiều lần khi giải quyết TTHC tại cơ quan nhà nước, gây tâm lý bức xúc trong Nhân dân.

3. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về công tác kiểm soát TTHC, cải cách hành chính nhằm nâng cao nhận thức của các cấp, các ngành, người dân và tổ chức.

4. Kịp thời rà soát công khai, minh bạch các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã để Nhân dân nắm được.

5. Ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết TTHC, đẩy mạnh công tác tuyên truyền để tổ chức và Nhân dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, đặc biệt là dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4. Triển khai thực hiện việc giải quyết các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử qua cổng dịch vụ công trực tuyến.

## **VI. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT**

Đề nghị cấp trên và các cơ quan chuyên môn tiếp tục hỗ trợ, tổ chức tập huấn việc giải quyết các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử qua cổng dịch vụ công trực tuyến cho công chức làm việc tại “Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả” của UBND cấp xã.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; cải cách thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên

thông trong giải quyết thủ tục hành chính quý I năm 2024 của UBND xã Tân Lập./.

**CHỦ TỊCH**

***Nơi nhận:***

- Văn phòng HĐND & UBND huyện (b/c);
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND nhân dân;
- CT, PCT UBND xã;
- Công chức UBND;
- Lưu: VP.

**Dương Doãn Hùng**